

ZAKRES OBOWIĄZKÓW PORTIERA
I
INSTRUKCJA PEŁNIENIA DYŻURU
NA OBIEKCIE MIEJSKI STADION LEKKOATLETYCZNY
ul. LITEWSKA 20

1. Dyżur portiera obejmuje dozór całego obiektu wg następującego harmonogramu:
 - od poniedziałku do piątku - w godzinach 22:00 do 07:00
 - w soboty - w godzinach od 15:00 do 07:00,
 - niedziele i święta - całodobowo.
2. Rejon objęty stałym dozorem portiera obejmuje cały teren ogrodzony wraz z majątkiem znajdującym się na nim. Szczegółowe granice wskaże kierownik obiektu:
 - Budynek administracyjny: 9 szatni dla zawodników, pomieszczenia magazynowe, pomieszczenia socjalne dla personelu, bufet, kotłownia, winda, 2 garaże nr 12 i 14, warsztat,
 - halę sportową z nawierzchnią tartanową: 2 siłownie, skocznię do skoku w dal, sprzęt sportowy / płotki, materace, ławeczki /, skocznię do skoku o tyczce, skocznię do skoku wzwyż,
 - trybuny nad halą treningową,
 - stadion i elementy sportowe stadionu: bieżnia 8 torowa, rów z wodą, 2 rzutnie do rzutu oszczepem, rzutnię do rzutu dyskiem i młotem, 2 rzutnie do pchnięcia kulą, skocznie do skoku o tyczce, skocznie do skoku w dal i trójskoku oraz boisko trawiaste,
 - garaż blaszany zabezpieczający sprzęt sportowy,
 - stację pomp, trafostację
 - lampy oświetleniowe wokół bieżni stadionu,
 - wszystkie bramy wjazdowe, drzwi, okna
 - wejścia „A” i „B”
 - parking samochodowy
 - drogi,
3. Portier obejmujący służbę zobowiązany jest do:
 - przyjęcia zgodnie z wykazem dokumentacji i wyposażenia,
 - przyjęcia kluczy bieżącego użytku,
 - sprawdzenia środków łączności, monitoringu, sprzętu ppoż. oraz ogólnego porządku na portierni i przed budynkiem administracyjnym
 - dokonania przeglądu rejonu objętego dozorem i zapisania w książce meldunków (dyżuru) godziny tego przeglądu,
 - dokonania wpisu do książki meldunków o przejęciu służby,
4. Zadania i obowiązki portiera w trakcie pełnienia służby:
 - dokonywanie szczegółowego obchodu minimum 4 razy (po przejęciu służby, dwa razy w trakcie jej trwania oraz na jej zakończenie), UWAGA! Przed wyjściem na obchód bezwzględnie sprawdzić zamknięcie drzwi wejściowych na teren obiektu. Całkowity czas obchodu nie powinien przekraczać 10 minut.
 - kontrolowanie celowości i identyfikowanie osób wchodzących na teren obiektu,

- ciągła obserwacja terenu, również poprzez system monitoringu obiektu /kamera obrotowa nr 11 i 12 oraz kamery stacjonarne 1 – 6 zewnętrzne, hali treningowej kamery 7 – 10 wewnętrzne oraz kamery 13 – 16 wewnętrzne klatek schodowych, holu i holu pierwszego pietra /,
 - reagowanie na wszelkie przejawy łamania regulaminu obiektu przez osoby z niego korzystające,
 - sprawdzanie i zapobieganie zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych na obiekcie,
 - każdorazowe sprawdzanie czy wszystkie pomieszczenia są zamknięte, czy nie pozostawiono włączonego światła lub urządzeń elektrycznych, czy nie występują oznaki palenia lub tlenia się materiałów,
 - kontrolowanie zamknięcia i zabezpieczenia bram wjazdowych, budynków, pomieszczeń i ogrodzeń na całym obszarze dozoru,
 - w miarę potrzeb włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego,
 - otwieranie i zamykanie bram wjazdowych tylko w razie konieczności
 - wykonywanie prac porządkowych w otoczeniu budynków administracyjnych np. zmiatanie, odśnieżanie,
 - utrzymanie portierni w czystości w czasie pełnienia dyżuru i po nim
 - portier przed zakończeniem dyżuru o godzinie 7:00 rano zobowiązany jest do posprzątania (umycia) holu na parterze,
 - dbałość o prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie wyposażenia obiektu (zraszacze, siedziska itd.),
 - kontrola wykorzystania bieżni, urządzeń i hali treningowej zgodnie z planem treningów. W przypadku przebywania na bieżni i hali grup obcych lub osób nieporządkowych portier ma obowiązek usunąć je z obiektu.
5. Portier ma obowiązek znać instrukcję postępowania na wypadek pożaru, sposoby powiadamiania wszelkich służb ratunkowych lub technicznych, kierownika obiektu oraz innych przełożonych.
 6. W przypadku awarii technicznych powiadomić kierownika obiektu oraz w zależności od potrzeb konserwatora, lub inne wyznaczone osoby.
 7. W przypadku pojawienia się osób postronnych bądź zaistnienia sytuacji zagrażających porządkowi lub bezpieczeństwu natychmiast podjąć stosowne działania. Zwrócić szczególną uwagę by nikt nie spożywał napojów alkoholowych na całym powierzonym ochronie terenie.
 8. Zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości, które wystąpiły podczas pełnienia dyżuru kierownikowi obiektu.
 9. Portier ma obowiązek dokonania opisu z przebiegu dyżuru w książce meldunków.
 10. Zabrania się przebywania osób postronnych na portierni jak i w innych pomieszczeniach.
 11. Służba zostaje zakończona wpisem do książki meldunków, zdaniem kluczy oraz po przejęciu jej przez zmiennika lub inną wyznaczoną osobę.
 12. Prawo wjazdu na teren obiektu mają tylko pojazdy interwencyjne / policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe/ oraz pojazdy za zgodą kierownika obiektu.
 13. Osoba pełniąca dyżur ponosi pełną odpowiedzialność za mienie znajdujące się na terenie Miejskiego Stadionu Lekkoatletycznego.